**Załącznik nr 6**

**Wzór protokołu pobrania wyrobu.**

....................., dnia ..............

Protokół pobrania wyrobu nr ………………….

1. Pełna nazwa i adres kontrolowanego: .........................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

2. Określenie daty i miejsca pobrania wyrobu:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

3. Imię i nazwisko pobierającego wyrób:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

4. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby odpowiedzialnej za zabezpieczenie wyrobu:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

5. Dane dotyczące wyrobu (producent, nazwa, numer serii, termin ważności, wielkość opakowania):

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

6. Ilość pobranego wyrobu:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

7. Określenie warunków przechowywania i transportu, jeżeli wyrób wymaga szczególnych warunków przechowywania i transportu:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

8. Określenie miejsca nabycia wyrobu:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

9. Informacja o pozostawieniu lub niepozostawieniu wyrobu zastępczego:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

…………………………………….

Podpis kontrolowanego

...............................................................................

(pieczęć i podpis osoby sporządzającej protokół)

**Załącznik nr 7**

**Wykaz sensytywnych informacji**

Za informacje sensytywne uznaje się:

1. Informacje dotyczące Użytkowników Systemu lub Potencjalnych Użytkowników Systemu uzyskane przez ENEA Operator Sp. z o.o. w toku wykonywania Działalności podstawowej OSD, które mogą przynosić Użytkownikom Systemu lub Potencjalnym Użytkownikom Systemu korzyści handlowe, do których zalicza się:

* warunki umów, w tym finansowe:
* indywidualnie wydane techniczne i finansowe warunki przyłączenia do sieci;
* moc umowna;
* poziom zużycia energii elektrycznej;
* termin płatności faktury;
* okres rozliczeniowy;
* dane umożliwiające segmentację odbiorców i przygotowanie dedykowanych ofert:
* nazwa/imię i nazwisko, adres odbiorcy i numer jego rachunku bankowego;
* struktura poboru energii elektrycznej;
* dane pomiarowe, profile zużycia, w tym prognozowane profile zużycia odbiorców;
* historia płatności;
* zadłużenie odbiorcy;

1. Informacje o Systemie zarządzanym przez ENEA Operator Sp. z o.o. i o Działalności podstawowej OSD, które mogą przynosić Użytkownikom Systemu lub Potencjalnym Użytkownikom Systemu korzyści handlowe:

* ekspertyzy wpływu przyłączania do sieci elektroenergetycznej urządzeń, instalacji lub sieci wytwórczych i odbiorczych na funkcjonowanie Systemu;
* informacje dotyczące infrastruktury sieciowej OSD oraz sposobu zarządzania tą infrastrukturą, nie będące Informacjami ogólnodostępnymi.

**Załącznik nr 8**

**Wymagania dotyczące pozyskania wtórników projektowych i współrzędnych obiektów energetycznych.**

1. Wtórnik projektowy należy przygotować na pełnych sekcjach mapy zasadniczej i w postaci formatów plików rastrowych:
2. Format plików rastrowych: TIFF, Intergraph CIT lub GeoTIFF (TIFF z zapisaną w nagłówku georeferencją).
3. Georeferencja może być również zapisana w osobnym pliku TFW (nazwa takiego pliku powinna być taka sama jak pliku graficznego z wyjątkiem rozszerzenia - .tfw zamiast .tif).
4. Pliki rastrowe powinny być skalibrowane.
5. Głębokość bitowa: 1 bit na pixel (rastry monochromatyczne, czarno-białe).
6. Minimalna rozdzielczość pliku rastrowego: 300 dpi.
7. Dopuszcza się przekazywanie plików rastrowych w innych formatach graficznych – JPG, BMP, PNG, GIF – jednakże w takim przypadku plik musi zawierać informację na temat zastosowanej skali, układu współrzędnych oraz przynajmniej jeden z krzyży musi być opisany współrzędnymi.
8. Dopuszcza się również przekazywanie plików w formatach DGN, DWG, DXF (pliki powinny być zapisane w takiej wersji, aby można było je otworzyć w programie Microstation V8).
9. Przekazywanie współrzędnych (x,y) obiektów energetycznych w wersji elektronicznej jako załącznika do dokumentacji powykonawczej.

Plik tekstowy „txt” ze współrzędnymi obiektów energetycznych powinien mieć strukturę:

**Opis** (numer punktu którego współrzędne opisujemy)**,Y, X**

np.:

1eNN,5988061.10,3334768.45  
2eNN,5988065.52,3334766.21

3eS,5988070.90,3334766.90

4eS,5988093.44,3334769.91

Między opisem/numerem i współrzędnymi ma znajdować się tylko znak przecinka, zaś każdy punkt współrzędnych ma być oddzielony od następnego i poprzedniego tylko znakiem „enter”. Części dziesiętne powinny być podawane po kropce.

Opis/numer powinien identyfikować kolejność współrzędnej oraz typ kabla. Numeracja winna być zgodna z numeracją punktów na szkicu czy mapie załączonej do dokumentacji. Pomiar współrzędnych geodezyjnych należy wykonać w szczególności dla punktów: załamań linii, posadowienia słupów, stacji transformatorowych, złącz i węzłów kablowych, działek pod stacjami transformatorami itp.

Współrzędne geodezyjne można przekazać w następujących polskich układach współrzędnych (obecnie obsługiwanych przez system Facilplus Spatial):

- PL1965/2

- PL1965/3

- PL1965/4

- PL1992

- PL2000/7

- WGS84

**Załącznik nr 9**

**Wzór wniosku o dokonanie zmiany**

**WNIOSEK O DOKONANIE ZMIAN W UMOWIE CRU/U/…………………………..**

CZĘŚĆ I

Wnioskujący:

Temat zmiany:

Data wnioskowania:

|  |
| --- |
| 1. UZASADNIENIE ZMIANY   Należy podać konkretne przyczyny wnioskowania o zmiany zakresu rzeczowego UMOWY |
|  |
| 1. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZMIAN ZAKRESU RZECZOWEGO   W polu poniżej należy szczegółowo opisać zmiany w zakresie rzeczowym UMOWY, opisując zakres pierwotnie zaprojektowany, następnie planowane zmiany z podaniem konkretnych danych, parametrów, itd. |
| *Stan pierwotnie zaprojektowany*  *Opis zmian dla stanu docelowego* |
| 1. ANALIZA ZMIAN ZAKRESU RZECZOWEGO POD KĄTEM DALSZEGO SPEŁNIANIA PRZEZ UMOWĘ KRYTERIÓW, ZACHOWANIA NIEZBĘDNEJ TRWAŁOŚCI, WPŁYWU ZMIAN NA WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU   W polu poniżej należy odnieść się do kwestii, w jaki sposób proponowana zmiana w UMOWIE wpływa na zakres rzeczowy PRZEDMIOTU UMOWY, jego funkcjonalności oraz czasu wdrożenia |
| *Analiza zmian pod kątem czasów wdrożenia oraz uzyskania pełnej funkcjonalności (czy występuje konieczność zmiany harmonogramu)*  *Analiza zmian w pod kątem trwałości PRZEDMIOTU UMOWY*  *Analiza zmian pod kątem wpływu na zakres rzeczowy PRZEDMIOTU UMOWY ze wskazaniem punktu w SWZ*  *Analiza pod kątem wynagrodzenia za PRZEDMIOT UMOWY*  *WYKONAWCA oświadcza, iż proponowane zmiany wymagają/nie wymagają wstrzymania realizacji świadczeń wchodzących w zakres PRZEDMIOTU UMOWY na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą* |

Sporządził:

…………………………………………...

(data, podpis Wnioskującego)

**CZĘŚĆ II**

**Akceptujący:**

**Wniosek został / nie został zaakceptowany** *(niepotrzebne skreślić)*

**Uzasadnienie decyzji:**

………………………………………………

(data, podpis Zatwierdzającego)